**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска**

**«Детский сад № 127»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принята на заседании  Совета учреждения БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»  протокол № \_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2021г. | Согласована  Директор департамента образования Администрации города Омска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова Л.Г.  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | Утверждена  приказом заведующего БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»  № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2021г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Синицына С.В.  МП  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 127»**

Омск – 2021 год

**Паспорт программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответ образовательной организации** |
| 1 | Полное наименование образовательной организации | Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 127» |
| 2 | Сокращенное наименование образовательной организации | БДОУ г. Омска «Детский сад № 127» |
| 3 | Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи | 644112, г. Омск, ул. Н.С. Макохи, д.4  [ds127@bdou.omskportal.ru](mailto:ds127@bdou.omskportal.ru)  95-64-85 |
| 4 | Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) | -Синицына Светлана Владимировна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, [ds127@bdou.omskportal.ru](mailto:ds127@bdou.omskportal.ru)  -Уразаева Оксана Михайловна, старший воспитатель БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, [ds127@bdou.omskportal.ru](mailto:ds127@bdou.omskportal.ru) |
| 5 | Срок реализации программы развития | 5 лет:  с 2022 по 2026 год |
| 6 | Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта | **Проект № 1**  ***Наименование проекта:***  «Внедрение инновационных образовательных технологий в деятельности БДОУ для развития современного ребенка».  ***Цель проекта:***  внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационных образовательных технологий для обеспечения качественного образования и полноценного личностного развития дошкольников.  ***Задачи:***  1.Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектирования;  2.Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию портфолио дошкольника;  3.Увеличить численность детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня;  4.Дополнить содержание развивающей предметно – пространственной среды ДОУ дидактическими материалами, направленными на применение инновационных образовательных технологий.  **Проект № 2**  ***Наименование проекта:***  «Повышение профессиональной компетентности педагогов».  ***Цель проекта:***  Создание эффективной модели развития профессиональной компетенции.  ***Задачи:***  1.Увеличить численность педагогов, реализующих Программу индивидуального профессионального развития;  2.увеличить количество мероприятий в ДОУ по повышению профессиональной компетентности педагогов (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.);  3.увеличить численность педагогов, принимающих участие в мероприятиях окружного и муниципального уровня (семинары, конференции, мастер – классы и др.);  4.увеличить численность педагогов, представляющих опыт педагогической работы;  5.увеличить численность педагогов, аттестованных на квалификационную категорию.  **Проект № 3**  ***Наименование проекта:***  «Воспитаем малыша вместе!».  ***Цель проекта:***  обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.  ***Задачи:***  1.Организовать не менее 12 мероприятий с участием участников образовательного процесса в совместных мероприятиях;  2.увеличить количество родителей (законных представителей), входящих в совет учреждения;  3.организовать не менее 25 мероприятий по повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей. |
| 7 | Этапы и сроки реализации программы развития | **I этап: организационный:** январь 2022  **2 этап: этап внедрения:** февраль 2022 – июль 2026  **3 этап: контрольный:** август 2026 |
| 8 | Объемы и источники финансирования | **-** |
| 9 | Ожидаемые результаты | **Проект № 1**  1.100% педагогов ДОУ используют в образовательном процессе технологию проектирования.  2.100% педагогов ДОУ используют в образовательном процессе технологию «Портфолио дошкольника».  3. Увеличение численности детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня с 5% до 60%.  4.100% педагогов ДОУ разработали и внесли в содержание развивающей предметно-пространственной среды дидактические материалы, направленные на применение инновационных образовательных технологий**.**  **Проект № 2**  1.Увеличение численности педагогов, реализующих Программу индивидуального профессионального развития с 5 до 90%;  2. увеличение количества мероприятий в ДОУ по повышению профессиональной компетентности педагогов (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.) с 44 до 100%;  3.увеличение численности педагогов, принимающих участие в обобщении и распространении педагогического опыта работы в мероприятиях разного уровня с 5 до 28%;  4.Увеличение численности педагогов, аттестованных на квалификационную категорию с 17 до 39%.  **Проект № 3**  1.Количество проведенных мероприятий с участием участников образовательного процесса - 12;  2.организовано 25 мероприятий по оказанию родителям (законным представителям) услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ДОУ;  3.увеличение количества родителей (законных представителей), входящих в совет учреждения с 2 до 6 человек;  4.увеличение количества родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями содержания, процессом обучения и воспитания, развитием детей в ДОУ до 80%. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

**SWOT-анализ**

**Бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска**

**«Детский сад № 127»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения | |
| Сильные стороны (S) | Слабые стороны (W) | Благоприятные возможности (О) | Угрозы (Т) |
| **Педагогические кадры**  -В ДОУ работают 18 педагогов, из них:  14 воспитателей,  1 старший воспитатель,  1 педагог – психолог,  2 музыкальных руководителя.  -3 педагога (16%) имеют первую квалификационную категорию.  -14 педагогов (77)% прошли повышение квалификации.  -Педагоги ДОУ регулярно посещают открытые мероприятия в ДОУ № 127 и других образовательных учреждениях.  - Благоприятный психологический климат в ДОУ между участниками педагогического процесса. | **Педагогические кадры**  **-** Предпочтение педагогов ДОУ традиционным формам работы.  -Недостаточное владение педагогами ДОУ информационно – коммуникационными технологиями.  -Отказ педагогов ДОУ от участия в профессиональных конкурсах.  - Отказ педагогов проходить аттестацию на первую и высшую категории. | **Педагогические кадры**  -Повышение квалификации педагогов ДОУ.  - Активное участие педагогов ДОУ в обобщении и распространении педагогического опыта.  -Участие педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах,  -Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ. | **Педагогические кадры**  -Формальное прохождение педагогами ДОУ повышения квалификации.  -Формальный подход педагогов ДОУ к инновационной деятельности. |
| **Воспитательно – образовательный процесс**  -Наличие в ДОУ основной образовательной программы, рабочих программ педагогов, перспективного планирования работы.  -Наличие в ДОУ 12 групповых помещений, музыкального зала, физкультурного зала, кабинета педагога – психолога, методического кабинета, 2 спортивных площадок.  -Стремление педагогов ДОУ организовывать непрерывную образовательную деятельность в соответствии с современными требованиями.  -Участие воспитанников ДОУ в конкурсах разного уровня. | **Воспитательно – образовательный процесс**  -Не полное соответствие развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ требованиям, предъявляемым ФГОС ДО.  - Предпочтение педагогов ДОУ традиционным формам работы с воспитанниками. | **Воспитательно – образовательный процесс**  -Пополнение, обновление развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ.  -Широкое использование педагогами ДОУ инновационных образовательных технологий.  -Эффективное внедрение дополнительных образовательных услуг в ДОУ. | **Воспитательно – образовательный процесс**  -Большая наполняемость групп.  -Формальный подход педагогов ДОУ к инновационной деятельности. |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников**  -Наличие официального сайта ДОУ.  -Ежегодное проведение Дня открытых дверей в ДОУ. | **Взаимодействие с семьями воспитанников**  -Ориентация педагогов ДОУ на традиционные формы работы с родителями, не предполагающими активной совместной деятельности.  -Низкая активность участия родительской общественности в предлагаемых совместных мероприятиях ДОУ с семьями воспитанников. | **Взаимодействие с семьями воспитанников**  -Увеличение количества мероприятий совместных с родителями (законными представителями).  -Увеличение количества родителей (законных представителей), принимающих активное участие в воспитательно – образовательном процессе ДОУ.  -Увеличение количества родителей (законных представителей), которым оказана услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ДОУ. | **Взаимодействие с семьями воспитанников**  -Невнимание и низкая заинтересованность родителей (законных представителей) к жизни детского сада.  -Формальный подход педагогов ДОУ к инновационной деятельности. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

Паспорт управленческого проекта № 1

**«Внедрение инновационных образовательных технологий в деятельности БДОУ**

**для развития современного ребенка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация** | | | | |
| 1 | Наименование проекта | «Внедрение инновационных образовательных технологий для развития современного ребенка». | | |
| 2 | Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска | Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101). | | |
| 3 | Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна,  заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| 4 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  | | |
| 5 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна,  заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| 6 | Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Уразаева Оксана Михайловна,  старший воспитатель БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», тел.: 95-64-85, 8-913-650-31-99 | | |
| 7 | Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | ***Педагоги БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»:***  1.Чуб Ирина Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  2. Вихрова Вероника Юрьевна, воспитатель, 95-64-85;  3.Пацер Татьяна Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  4. Москаленко Татьяна Александровна, воспитатель, 95-64-85;  5.Тимина Елена Николаевна, воспитатель, 95-64-85;  6. Сушко Любовь Витальевна, воспитатель, 95-64-85;  7. Кульченко Мария Ивановна, воспитатель, 95-64-85;  8. Довженко Ирина Александровна, воспитатель, 95-64-85;  9. Шамсутдинова Ольга Михайловна, воспитатель, 95-64-85;  10. Кулькова анна Александровна, воспитатель, 95-64-85;  11. Воронкова Анна Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  12.Егорова Елена Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  13. Штоль Алла Александровна, воспитатель, 95-64-85;  14. Ильина Елена Юрьевна, воспитатель, 95-64-85;  15.Овчарова Оксана Вячеславовна, воспитатель, 95-64-85;  16. Шередека Юлия Олеговна, педагог – психолог, 95-64-85;  17. Идрисова Наталья Кузьминична, музыкальный руководитель, 95-64-85;  18.Александрова Екатерина Александровна, музыкальный руководитель, 95-64-85. | | |
| 8 | Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна,  заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| **II. Описание проекта** | | | | |
| 9 | Основание для инициации проекта | -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.  -Национальный проект «Образование». | | |
| 10 | Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта | «Развитие образования», «Информационное общество» | | |
| 11 | Цель реализации проекта | Внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационных образовательных технологий для обеспечения качественного образования и полноценного личностного развития дошкольников. | | |
| 12 | Задачи проекта | 1.Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектирования;  2.освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию портфолио дошкольника;  3.увеличить численность детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня;  4.дополнить содержание развивающей предметно – пространственной среды ДОУ дидактическими материалами, направленными на применение инновационных образовательных технологий. | | |
| 13 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта | 1.100% педагогов ДОУ используют в образовательном процессе технологию проектирования;  2.100% педагогов ДОУ используют в образовательном процессе технологию «Портфолио дошкольника»;  3. увеличение численности детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня с 5% до 60%;  4.100% педагогов ДОУ разработали и внесли в содержание развивающей предметно-пространственной среды дидактические материалы, направленные на применение инновационных образовательных технологий**.** | | |
| 14 | Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта | Наименование этапа реализации проекта и его описание | Дата начала | Дата окончания |
| Подготовительный этап | 13.01.2022 | 31.01. 2022 |
| Основной этап | 01.02. 2022 | 31.07.2026 |
| Заключительный этап | 01.08. 2026 | 31.08.2026 |
| 15 | Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта) | **-** | | |
| 16 | Взаимосвязь с другими проектами | Внутренний проект «Воспитаем малыша вместе!»;  Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» | | |
| 17 | Основные риски реализации проекта | **1**.Ориентация педагогов ДОУ на традиционные формы работы с детьми.  ***Меры по минимизации рисков:***  −разъяснение цели, задач, ожидаемых результатов проекта для всех субъектов образования;  − индивидуальная работа с педагогами;  −обеспечение качественного контроля за ходом подготовки и реализации проекта, уровнем ответственности участников.  **2.** Недостаточная квалификация педагогов.  ***Меры по минимизации рисков:***  повышение компетентности педагогов посредством консультаций, мастер-классов, обмена опытом.  **3**. Низкая активность родительской общественности в предлагаемых совместных мероприятиях ДОУ.  ***Меры по минимизации рисков:***  публичное освещение проведенных мероприятий, трансляция положительного эмоционального опыта от совместной деятельности. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

План мероприятий проекта

**«Внедрение инновационных образовательных технологий в деятельности БДОУ**

**для развития современного ребенка»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Результат | | Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта |
| Наименование, единица измерения | Плано  вое значе  ние |
| **1 этап: организационный: осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности в ДОУ. Определение приоритетных направлений работы с детьми, требующих модернизации**  **(13.01.2022 – 31.01.2022)** | | | | | | |
| 1 | Совещание при заведующем. Создание творческой группы (приказ). | 13.01.2022 | 13.01.2022 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 2 | Подготовка и проведение родительского собрания «Внедрение инновационных образовательных технологий для развития современного ребенка». | 20.01.2022 | 31.01.2022 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), чел. | Не менее 60 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **2 этап: практический: организация системы взаимодействия участников образовательного процесса**  **(01.02.2022 – 31.07.2026)** | | | | | | |
| 3 | Подготовка и проведение обучающего семинара для педагогов «Проектная деятельность в ДОУ». | 01.02.2022 | 04.02.2022 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 4 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Предметно-пространственная среда в ДОУ». | 07.02.2022 | 11.02.2022 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 5 | Организация участия в благотворительной акций «Накорми птиц». Ежегодно. | 14.02.2022 | 14.02.2026 | Сертификат участника, ед. | 5 | Педагоги ДОУ |
| 6 | Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Создание паспорта проектной деятельности». | 21.02.2022 | 25.02.2022 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Шередека Ю.О.,  Педагог-психолог |
| 7 | Подготовка и проведение заседания рабочей группы по разработке листа оценки развивающей предметно-пространственной среды. | 14.03.2022 | 18.03.2022 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 8 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Разработка дидактических материалов, направленных на применение инновационных образовательных технологий». | 01.04.2022 | 07.04.2022 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 9 | Подготовка и проведение фестиваля «Мой первый проект». Ежегодно. (Программа фестиваля). | 18.04.2022 | 22.04.2026 | Количество, ед. | 5 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 10 | Разработка педагогами дидактических материалов, направленных на применение инновационных образовательных технологий. | 04.05.2022 | 17.05.2022 | Количество, ед. | Не менее 12 | Педагоги ДОУ |
| 11 | Организация участия в благотворительной акций «Бессмертный полк». Ежегодно. | 10.05.2022 | 11.05.2026 | Сертификат участника, ед. | 5 | Педагоги ДОУ |
| 12 | Размещение промежуточных результатов проекта на сайте образовательной организации (1 раз в полугодие). | 13.05.2022 | 13.05.2026 | Количество публикаций, ед. | 9 | Администратор сайта |
| 13 | Контроль организации проектной деятельности в группах. Аналитическая справка (1 раз в полугодие). | 23.05. 2022 | 29.05.2026 | Количество документов, ед. | 9 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 14 | Контроль и анализ участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня. Аналитическая справка (не реже 1 раза в полугодие). | 06.06.2022 | 08.06.2026 | Количество документов, ед. | 9 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 15 | Анализ реализации образовательных проектов ДОУ. Аналитическая справка. Ежегодно. | 06.06.2022 | 10.06.2022 | Количество документов, ед. | 5 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 16 | Подготовка и проведение заседания творческой группы: «Разработка структуры «Портфолио дошкольника». | 01.09.2022 | 06.09.2022 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 17 | Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Портфолио дошкольника». | 07.09.2022 | 09.09.2022 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Шередека Ю.О.,  Педагог-психолог |
| 18 | Контроль использования в педагогической деятельности разработанных дидактических материалов, направленных на применение инновационных образовательных технологий. Ежегодно. Аналитическая справка. | 19.09.2022 | 31.07.2026 | Количество документов, ед. | 5 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 19 | Контроль создания в группах ДОУ портфолио дошкольников. Аналитическая справка. | 03.10.2022 | 03.10.2022 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 20 | Организация участия в благотворительной акций «Сдай батарейку – спаси ежика». Ежегодно. | 08.11.2022 | 06.11.2026 | Сертификат участника, ед. | 5 | Педагоги ДОУ |
| 21 | Подготовка и проведение фестиваля «Мой любимый проект». Ежегодно. (Программа фестиваля). | 05.12.2022 | 09.12.2026 | Количество документов, ед. | 4 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 22 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Организация предметно-пространственной среды в ДОУ». | 06.02.2023 | 10.02.2023 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 23 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Дидактические игры своими руками». | 10.04.2023 | 15.04.2023 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 24 | Разработка педагогами дидактических материалов, направленных на применение инновационных образовательных технологий. | 04.05.2023 | 17.09.2023 | Количество разработанных материалов, ед. | Не менее 15 | Педагоги ДОУ |
| 25 | Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Портфолио дошкольника – первый шаг в открытии малышом своего Я». | 11.09.2023 | 15.09.2023 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Шередека Ю.О.,  Педагог-психолог |
| 26 | Контроль создания в группах ДОУ портфолио дошкольников. Аналитическая справка. | 03.10.2023 | 03.10.2023 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 27 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Совершенствование предметно-пространственной среды в ДОУ». | 05.02.2024 | 09.02.2024 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 28 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Дидактические материалы в работе воспитателя ДОУ». | 15.04.2024 | 19.04.2024 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 29 | Разработка педагогами дидактических материалов, направленных на применение инновационных образовательных технологий. | 06.05.2024 | 17.05.2025 | Количество, ед. | Не менее 18 | Педагоги ДОУ |
| 30 | Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Портфолио дошкольника как инновационная технология в ДОУ». | 09.09.2024 | 13.09.2024 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Шередека Ю.О.,  Педагог-психолог |
| 31 | Контроль создания в группах ДОУ портфолио дошкольников. Аналитическая справка. | 03.10.2024 | 03.10.2024 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 32 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию предметно-пространственной среды в ДОУ». | 03.02.2025 | 07.02.2025 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 33 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Дидактические игры как средство развития дошкольника». | 14.04.2025 | 18.04.2025 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 34 | Разработка педагогами дидактических материалов, направленных на применение инновационных образовательных технологий. | 05.05.2025 | 16.05.2025 | Количество разработанных материалов, ед. | Не менее 21 | Педагоги ДОУ |
| 35 | Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Портфолио дошкольника. Плюсы и минусы в использовании». | 08.09.2025 | 12.02.2025 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | Шередека Ю.О.,  Педагог-психолог |
| 36 | Контроль создания в группах ДОУ портфолио дошкольников. Аналитическая справка. | 03.10.2025 | 03.10.2025 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 37 | Разработка педагогами дидактических материалов, направленных на применение инновационных образовательных технологий. | 04.05.2026 | 15.05.2026 | Количество разработанных материалов, ед. | Не менее 24 | Педагоги ДОУ |
| **3 этап: заключительный: анализ и оценка результатов реализации проекта, обобщение опыта,**  **определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта**  **(01.08.2026 – 31.08.2026)** | | | | | | |
| 38 | Подготовка аналитического отчета по итогам реализации проекта. Аналитическая справка. | 01.08.2026 | 14.08.2026 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ, методический совет ДОУ |
| 39 | Публичный доклад руководителя на сайте образовательной организации по итогам проекта. | 31.08.2026 | 31.08.2026 | Готовность материалов к размещению на отчетную дату, % | 100 | Синицына С.В., заведующий ДОУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

План контрольных событий проекта

**«Внедрение инновационных образовательных технологий в деятельности БДОУ**

**для развития современного ребенка»**

| № п/п | Наименование контрольного события (мероприятия) | | Дата  наступления контрольного события проекта | ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного  за наступление контрольного события |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| **1 этап: организационный: осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности в ДОУ. Определение приоритетных направлений работы с детьми, требующих модернизации**  **(13.01.2022 – 31.01.2022)** | | | | |
| 1 | Подготовка и проведение родительского собрания «Внедрение инновационных образовательных технологий для развития современного ребенка». | 31.01.2022 | | Уразаева О.М., старший воспитатель ДОУ |
| **2 этап: практический: организация системы взаимодействия участников образовательного процесса**  **(01.02.2022 – 31.07.2026)** | | | | |
| 2 | Подготовка и проведение фестиваля «Мой первый проект». | 21.04.2023 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 3 | Подготовка и проведение фестиваля «Мой любимый проект». | 05.12.2024 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 4 | Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Портфолио дошкольника. Плюсы и минусы в использовании». | 12.02.2025 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **3 этап: заключительный: анализ и оценка результатов реализации проекта, обобщение опыта,**  **определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта (01.08.2026г. – 31.05.2026г.)** | | | | |
| 5 | Публичный доклад руководителя на сайте образовательной организации по итогам проекта. | | 31.08.2026 | Синицына С.В., заведующий ДОУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Бюджет проекта

**«Внедрение инновационных образовательных технологий в деятельности БДОУ**

**для развития современного ребенка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа  реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, руб. | | | | | |
| Всего, в том числе за счет средств: | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета города Омска | внебюджетных источников | собственных ресурсов |
| 1 | **Проект в целом** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе в разрезе этапов реализации: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **1 этап: 13.01.2022г. – 31.01.2022г.:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **2 этап: 01.02.2022г. – 31.07.2026г.:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | **3 этап: 01.08.2026-31.08.2026:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Промежуточный отчет о реализации проекта

**«Внедрение инновационных образовательных технологий в деятельности БДОУ для развития современного ребенка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация о реализации проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование этапа реализации проекта (далее - этап) | | | Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | | Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | | Фактический срок реализации этапа (дата начала  и завершения) | | | | | Ф.И.О., должность руководителя проекта | |
| **1 этап**: организационный | | |  | |  | |  | | | | | Синицына С.В., заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127» | |
| **2 этап**: практический | | |  | |  | |  | | | | |
| **3 этап**: заключительный | | |  | |  | |  | | | | |
| **II. Информация об исполнении мероприятия проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Результат реализации мероприятия | | | | | Ф.И.О., должность исполнителя проекта |
| Наименование, единица измерения | | план. | факт. | |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 7 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 8 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 9 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 10 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 11 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 12 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 13 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 14 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 15 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 16 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 17 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 18 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 19 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 20 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 21 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 22 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 23 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 24 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 25 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 26 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 27 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 28 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 29 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 30 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 31 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 32 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 33 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 34 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 35 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 36 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 37 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 38 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 39 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование контрольного события проекта | Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | | Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | | Ф.И.О., должность исполнителя проекта |
| 1 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 2 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 3 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 4 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 5 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| **IV. Информация об исполнении бюджета проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п |  | Всего, в том числе | | | | Источник финансирования N 1 | Источник финансирования N 2 | | Источник финансирования N 3 | | | | Источник финансирования, n |
|  | Плановый объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  | Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  | Фактический объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Итоговый отчет о реализации проекта

**«Внедрение инновационных образовательных технологий в деятельности БДОУ**

**для развития современного ребенка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Общая информация | | |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 3 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 4 | Цель реализации проекта |  |
| 5 | Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап) | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения) | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта | Комментарий |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Информация о реализации плана мероприятий проекта | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации | | Результат реализации мероприятия | | | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий проекта |
| Плановый  (дата начала и завершения) | Фактический (дата начала и завершения) | Наименование, единица измерения | Плановый | Фактический |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Наименование контрольного события проекта | Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала  и завершения) | Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | Ф.И.О., должность исполнителя |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Паспорт управленческого проекта № 2

**«Повышение профессиональной компетенции педагогов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация** | | | | |
| 1 | Наименование проекта | «Повышение профессиональной компетенции педагогов» | | |
| 2 | Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска | Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101). | | |
| 3 | Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна,  заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| 4 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  | | |
| 5 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна,  заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| 6 | Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Уразаева Оксана Михайловна,  старший воспитатель БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», тел.: 95-64-85, 8-913-650-31-99 | | |
| 7 | Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | ***Педагоги БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»:***  1.Чуб Ирина Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  2. Вихрова Вероника Юрьевна, воспитатель, 95-64-85;  3.Пацер Татьяна Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  4. Москаленко Татьяна Александровна, воспитатель, 95-64-85;  5.Тимина Елена Николаевна, воспитатель, 95-64-85;  6. Сушко Любовь Витальевна, воспитатель, 95-64-85;  7. Кульченко Мария Ивановна, воспитатель, 95-64-85;  8. Довженко Ирина Александровна, воспитатель, 95-64-85;  9. Шамсутдинова Ольга Михайловна, воспитатель, 95-64-85;  10. Кулькова анна Александровна, воспитатель, 95-64-85;  11. Воронкова Анна Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  12.Егорова Елена Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  13. Штоль Алла Александровна, воспитатель, 95-64-85;  14. Ильина Елена Юрьевна, воспитатель, 95-64-85;  15.Овчарова Оксана Вячеславовна, воспитатель, 95-64-85;  16. Шередека Юлия Олеговна, педагог – психолог, 95-64-85;  17. Идрисова Наталья Кузьминична, музыкальный руководитель, 95-64-85;  18.Александрова Екатерина Александровна, музыкальный руководитель, 95-64-85. | | |
| 8 | Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна,  заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| **II. Описание проекта** | | | | |
| 9 | Основание для инициации проекта | -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.  -Национальный проект «Образование». | | |
| 10 | Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта | «Развитие образования», «Информационное общество». | | |
| 11 | Цель реализации проекта | Создание эффективной модели развития профессиональной компетенции. | | |
| 12 | Задачи проекта | 1.Увеличить численность педагогов, реализующих Программу индивидуального профессионального развития;  2.увеличить количество мероприятий в ДОУ по повышению профессиональной компетентности педагогов (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.);  3.увеличить численность педагогов, принимающих участие в мероприятиях окружного и муниципального уровня (семинары, конференции, мастер – классы и др.);  4.увеличить численность педагогов, представляющих опыт педагогической работы;  5.увеличить численность педагогов, аттестованных на квалификационную категорию. | | |
| 13 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта | 1.Увеличение численности педагогов, реализующих Программу индивидуального профессионального развития с 5 до 90%;  2. увеличение количества мероприятий в ДОУ по повышению профессиональной компетентности педагогов (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.) с 44 до 100%;  3.увеличение численности педагогов, принимающих участие в обобщении и распространении педагогического опыта работы в мероприятиях разного уровня с 5 до 28%;  4.Увеличение численности педагогов, аттестованных на квалификационную категорию с 17 до 39%. | | |
| 14 | Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта | Наименование этапа реализации проекта и его описание | Дата начала | Дата окончания |
| Подготовительный этап | 10.01.2022 | 28.02.2022 |
| Основной этап | 01.03.2022 | 30.11.2023 |
| Заключительный этап | 01.12.2023 | 31.12.2023 |
| 15 | Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта) | **-** | | |
| 16 | Взаимосвязь с другими проектами | Проекты «Воспитаем малыша вместе!»;  «Внедрение инновационных образовательных технологий для развития современного ребенка». | | |
| 17 | Основные риски реализации проекта | **1**.Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение педагогических работников к реализации проекта.  ***Меры по минимизации рисков:***  −разъяснение цели, задач, ожидаемых результатов проекта для всех субъектов образования;  −проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов для участников творческих групп;  − индивидуальная работа с педагогами;  −обеспечение качественного контроля за ходом подготовки и реализации проекта, уровнем ответственности участников.  **2.** Недостаточная квалификация педагогов.  ***Меры по минимизации рисков:***  прохождение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ, повышение компетентности педагогов посредством консультаций, мастер-классов, обмена опытом. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

План мероприятий проекта

**«Повышение профессиональной компетенции педагогов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Результат | | | Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта |
| Наименование, единица измерения | | Плано  вое значе  ние |
| **1 этап: информационно – аналитический: выявление инновационных потребностей ДОУ, создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; формулирование идей и возможностей инноваций в ДОУ**  **(10.01.2022 – 28.02.2022)** | | | | | | | |
| 1 | Совещание при заведующем. Создание творческой группы (приказ). | 17.01.2022 | 17.01.2022 | Количество документов, ед. | | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 2 | Подготовка и проведение заседания: «Разработка диагностического материала для определения уровня профессиональной компетенции педагогов». | 07.02.2022 | 11.02.2022 | Количество документов, ед. | | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 3 | Подготовка и проведение мониторинга «Определение уровня профессиональной компетенции педагогов». Аналитическая справка. | 24.02.2022 | 28.02.2022 | Количество документов, ед. | | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **2 этап: практический: организация системы взаимодействия участников образовательного процесса**  **(01.03.2022 – 01.03.2023)** | | | | | | | |
| 4 | Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации. Ежегодно (график). | 01.03.2022 | 01.03.2023 | Количество документов, ед. | 2 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 5 | Подготовка и проведение семинара-практикума «Структура индивидуальной программы профессионального развития». | 11.04.2022 | 15.04.2022 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 6 | Контроль участия педагогов в реализации мероприятий годового плана. Аналитическая справка. | 18.05.2022 | 18.05.2022 | Количество документов, ед. | 1 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 7 | Контроль посещения педагогами мероприятий разного уровня (семинары, мастер-классы) и представления опыта работы. Аналитическая справка. | 18.05.2022 | 18.05.2022 | Количество документов, ед. | 1 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 8 | Контроль разработки педагогами ДОУ программ индивидуального профессионального развития с учетом результатов мониторинга уровня профессиональной компетенции педагогов. | 10.06.2022 | 10.06.2022 | Количество педагогов, чел. | Не менее 15 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 9 | Формирование пар (наставник – молодой специалист). Закрепление наставников за молодыми специалистами (приказ). Ежегодно. | 31.08.2022 | 31.08.2023 | Количество документов, ед. | 2 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 10 | Контроль реализации ИППР. Собеседование с педагогами (лист собеседования). | 14.09.2022 | 14.09.2022 | Количество документов, ед. | Не менее 15 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 11 | Организовать и провести ярмарку педагогических идей. | 21.11.2023 | 25.11.2023 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 12 | Подготовка и проведение тренинга «Профилактика профессионального выгорания». | 23.01.2023 | 27.01.2023 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | | Педагог-психолог Шередека Ю.О. |
| 13 | Консультации «Аттестация педагогов на квалификационную категорию». | 13.02.2023 | 17.02.2023 | Количество консультаций, ед. | 3 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 14 | Контроль посещения педагогами мероприятий разного уровня (семинары, мастер-классы) и представления опыта работы. Аналитическая справка. | 18.05.2023 | 18.05.2023 | Количество документов, ед. | 1 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 15 | Контроль участия педагогов в реализации мероприятий годового плана. Аналитическая справка. | 18.05.2023 | 18.05.2023 | Количество документов, ед. | 1 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 16 | Корректировка педагогами ИППР. | 28.08.2023 | 28.08.2023 | Количество скорректированныхдокументов, ед. | Не менее 15 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ |
| 17 | Разработать и провести тренинг «Коммуникативные стратегии в педагогическом общении». | 11.09.2023 | 15.09.2023 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | | Педагог-психолог Шередека Ю.О. |
| 18 | Проведение открытых НОД молодыми специалистами. Карта анализа НОД. | 09.10.2023 | 13.10.2023 | Количество документов, ед. | 5 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ, педагоги-наставники |
| 19 | Организация и проведение ярмарки педагогических идей «Интересные находки». | 27.11.2023 | 30.11.2023 | Количество присутствующих педагогов, чел. | Не менее 15 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **3 этап: заключительный: анализ и оценка результатов реализации проекта, обобщение опыта,**  **определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта (01.12.2023 – 31.12.2023)** | | | | | | | |
| 20 | Подготовка и проведение мониторинга «Определение уровня профессиональной компетенции педагогов». Аналитическая справка. | 04.12.2023 | 08.12.2023 | Количество документов, ед. | 1 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 21 | Подготовка аналитического отчета по итогам реализации проекта. Аналитическая справка. | 18.12.2023 | 22.12.2023 | Количество документов, ед. | 1 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ, методический совет ДОУ |
| 22 | Публичный доклад руководителя на сайте образовательной организации по итогам проекта. | 31.12.2023 | 31.12.2023 | Готовность материалов к размещению на отчетную дату, % | 100 | | Синицына С.В., заведующий ДОУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

План контрольных событий проекта

**«Повышение профессиональной компетенции педагогов»**

| № п/п | Наименование контрольного события (мероприятия) | | Дата  наступления контрольного события проекта | ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного  за наступление контрольного события |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| **1 этап: информационно – аналитический: выявление инновационных потребностей ДОУ, создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; формулирование идей и возможностей инноваций в ДОУ (10.01.2022 – 28.01.2022)** | | | | |
| 1 | Совещание при заведующем. Создание творческой группы (приказ). | 17.01.2022 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **2 этап: практический: организация системы взаимодействия участников образовательного процесса**  **(01.03.2022 – 30.11.2023)** | | | | |
| 2 | Контроль реализации ИППР. Собеседование с педагогами (лист собеседования). | 14.09.2022 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 3 | Организация и проведение ярмарки педагогических идей «Интересные находки». | 30.11.2023 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **3 этап: заключительный: анализ и оценка результатов реализации проекта, обобщение опыта,**  **определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта (01.12.2023г. – 31.12.2023г.)** | | | | |
| 4 | Публичный доклад руководителя на сайте образовательной организации по итогам проекта. | | 31.12.2023 | Синицына С.В., заведующий ДОУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

Бюджет проекта

**«Повышение профессиональной компетенции педагогов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа  реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, руб. | | | | | |
| Всего, в том числе за счет средств: | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета города Омска | внебюджетных источников | собственных ресурсов |
| 1 | **Проект в целом** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе в разрезе этапов реализации: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **1 этап: 10.01.2022 - 28.02.2022:**  выявление инновационных потребностей ДОУ, создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; формулирование идей и возможностей инноваций в ДОУ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **2 этап: 01.03.2022 - 30.11.2023:**  организация системы взаимодействия участников образовательного процесса (прохождение курсов повышения квалификации) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | **3 этап: 01.12.2023-31.12.2023:**  анализ и оценка результатов реализации проекта, обобщение опыта, определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Промежуточный отчет о реализации проекта

**«Повышение профессиональной компетенции педагогов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация о реализации проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование этапа реализации проекта (далее - этап) | | | Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | | Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | | Фактический срок реализации этапа (дата начала  и завершения) | | | | | Ф.И.О., должность руководителя проекта | |
| **1 этап**: информационно – аналитический | | |  | |  | |  | | | | | Синицына С.В., заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127» | |
| **2 этап**: практический | | |  | |  | |  | | | | |
| **3 этап**: заключительный | | |  | |  | |  | | | | |
| **II. Информация об исполнении мероприятия проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Результат реализации мероприятия | | | | | Ф.И.О., должность исполнителя проекта |
| Наименование, единица измерения | | план. | факт. | |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 7 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 8 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 9 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 10 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 11 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 12 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 13 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 14 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 15 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 16 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 17 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 18 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 19 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 20 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 21 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 22 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование контрольного события проекта | Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | | Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | | Ф.И.О., должность исполнителя проекта |
| 1 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 2 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 3 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 4 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| **IV. Информация об исполнении бюджета проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п |  | Всего, в том числе | | | | Источник финансирования N 1 | Источник финансирования N 2 | | Источник финансирования N 3 | | | | Источник финансирования, n |
|  | Плановый объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  | Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  | Фактический объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Итоговый отчет о реализации проекта

**«Повышение профессиональной компетенции педагогов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Общая информация | | |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 3 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 4 | Цель реализации проекта |  |
| 5 | Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап) | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения) | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта | Комментарий |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Информация о реализации плана мероприятий проекта | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации | | Результат реализации мероприятия | | | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий проекта |
| Плановый  (дата начала и завершения) | Фактический (дата начала и завершения) | Наименование, единица измерения | Плановый | Фактический |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Наименование контрольного события проекта | Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала  и завершения) | Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | Ф.И.О., должность исполнителя |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Паспорт управленческого проекта № 3

**«Воспитаем малыша вместе!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация** | | | | |
| 1 | Наименование проекта | Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и семьи, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса в ДОУ | | |
| 2 | Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска | Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101). | | |
| 3 | Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»,  95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| 4 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  | | |
| 5 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна, заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»,  95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| 6 | Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Уразаева Оксана Михайловна, старший воспитатель БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»,  тел.: 95-64-85, 8-913-650-31-99 | | |
| 7 | Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | ***Педагоги БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»:***  1.Чуб Ирина Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  2. Вихрова Вероника Юрьевна, воспитатель, 95-64-85;  3.Пацер Татьяна Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  4. Москаленко Татьяна Александровна, воспитатель, 95-64-85;  5.Тимина Елена Николаевна, воспитатель, 95-64-85;  6. Сушко Любовь Витальевна, воспитатель, 95-64-85;  7. Кульченко Мария Ивановна, воспитатель, 95-64-85;  8. Довженко Ирина Александровна, воспитатель, 95-64-85;  9. Шамсутдинова Ольга Михайловна, воспитатель, 95-64-85;  10. Кулькова анна Александровна, воспитатель, 95-64-85;  11. Воронкова Анна Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  12.Егорова Елена Сергеевна, воспитатель, 95-64-85;  13. Штоль Алла Александровна, воспитатель, 95-64-85;  14. Ильина Елена Юрьевна, воспитатель, 95-64-85;  15.Овчарова Оксана Вячеславовна, воспитатель, 95-64-85;  16. Шередека Юлия Олеговна, педагог – психолог, 95-64-85;  17. Идрисова Наталья Кузьминична, музыкальный руководитель, 95-64-85;  18.Александрова Екатерина Александровна, музыкальный руководитель, 95-64-85. | | |
| 8 | Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | Синицына Светлана Владимировна,  заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127», 95-64-85, 8-951-419-77-44 | | |
| **II. Описание проекта** | | | | |
| 9 | Основание для инициации проекта | -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.  -Национальный проект «Образование». | | |
| 10 | Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта | «Развитие образования» | | |
| 11 | Цель реализации проекта | Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, воспитания, охраны и укрепления здоровья детей. | | |
| 12 | Задачи проекта | 1.Организовать не менее 12 мероприятий с участием участников образовательного процесса в совместных мероприятиях;  2.увеличить количество родителей (законных представителей), входящих в совет учреждения;  3.организовать не менее 25 мероприятий по повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей. | | |
| 13 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта | 1.Количество проведенных мероприятий с участием участников образовательного процесса - 12;  2.организовано 25 мероприятий по оказанию родителям (законным представителям) услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ДОУ;  3.увеличение количества родителей (законных представителей), входящих в совет учреждения с 2 до 6 человек;  4.увеличение количества родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями содержания, процессом обучения и воспитания, развитием детей в ДОУ до 80%. | | |
| 14 | Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта | Наименование этапа реализации проекта и его описание | Дата начала | Дата окончания |
| Подготовительный этап | 01.08.2024 | 31.08.2024 |
| Основной этап | 01.09.2024 | 30.04.2024 |
| Заключительный этап | 01.05.2026 | 31.05.2026 |
| 15 | Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта) | **-** | | |
| 16 | Взаимосвязь с другими проектами | «Внедрение инновационных образовательных технологий для развития современного ребенка».  «Успех каждого ребенка» | | |
| 17 | Основные риски реализации проекта | **1**. Ориентация педагогов на традиционные формы работы с родителями, не предполагающими активной совместной деятельности.  ***Меры по минимизации рисков:***  −разъяснение цели, задач, ожидаемых результатов проекта для всех субъектов образования;  -психологическое и методическое сопровождение педагогов в вопросах взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников;  **2.**низкая активность участия родительской общественности в предлагаемых совместных мероприятиях ДОУ с семьями воспитанников.  ***Меры по минимизации рисков:***  -публичное освещение проведенных мероприятий, трансляция положительного эмоционального опыта от совместной деятельности;  -использование дистанционных технологий при организации мероприятий. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

План мероприятий проекта

**«Воспитаем малыша вместе!»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта) | Результат | | Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта |
| Наименование, единица измерения | Плано  вое значе  ние |
| **1 этап: организационный: мониторинг детско-родительских отношений, педагогической компетентности, мотивационной готовности к взаимодействию с дошкольным учреждением.**  **(01.08.2024 – 31.08.2024)** | | | | | | |
| 1 | Совещание при заведующем. Создание творческой группы (приказ). | 01.08.2024 | 01.08.2024 | Количество документов, ед. | 1 | Заведующий, старший воспитатель ДОУ |
| 2 | Заседание рабочей группы «Разработка материалов анкетирования «Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями содержания, процессом обучения и воспитания, развитием детей в ДОУ». | 12.08.2024 | 15.08.2024 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 3 | Организация и проведение онлайн-анкетирования «Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями содержания, процессом обучения и воспитания, развитием детей в ДОУ». Ежегодно. | 26.08.2024 | 30.08.2024 | Количество родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании, % | Не менее 70 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **2 этап: практический: организация системы взаимодействия участников образовательного процесса**  **(01.09.2024 – 30.04.2026)** | | | | | | |
| 4 | Психолого-педагогические консультации (ежемесячно, последняя пятница) | 02.09.2024 | 29.05.2026 | Количество консультаций, ед | Не менее 18 | Шередека Ю.О., педагог-психолог |
| 5 | Организация и проведение заседания совета учреждения в расширенном составе. Протокол. | 09.09.2024 | 09.09.2024 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 6 | Организация и проведение «Дня открытых дверей». Ежегодно. | 16.09.2024 | 20.09.2024 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), % | Не менее 70 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 7 | Организация и проведение общего родительского собрания по итогам мониторинга «Компетенция родителей (законных представителей) в воспитании и образовании детей»». Ежегодно. | 23.09.2024 | 27.09.2024 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), % | Не менее 60 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 8 | Организация и проведение тренинга «Семейная гостиная» для родителей детей первой младшей группы. Ежегодно. | 01.10.2024 | 04.10.2024 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), % | Не менее 70 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 9 | Разработка и проведение мониторинга «Компетенция родителей (законных представителей) в воспитании и образовании детей» | 14.10.2024 | 18.10.2024 | Количество родителей (законных представителей), принявших участие в мониторинге, % | Не менее 70 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 10 | Организация и проведение совместного мероприятия «День здоровья». Ежегодно. | 07.10.2024 | 11.10.2024 | Количество присутствующих родителей, % | Не менее 70 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 11 | Организация и проведение совместного мероприятия «День матери». Ежегодно. | 18.11.2024 | 22.11.2024 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), % | Не менее 70 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 12 | Организация и проведение совместного мероприятия «День музея». Ежегодно. | 09.12.2024 | 13.12.2024 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), % | Не менее 30 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 13 | Организация и проведение тренинга для родителей «Создание условий для повышения компетентности родителей по формированию основ безопасности детей». | 13.01.2025 | 17.01.2025 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), % | Не менее 70 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 14 | Организация и проведение совместного мероприятия «23 февраля». Ежегодно. | 17.02.2025 | 21.02.2025 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), % | Не менее 70 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 15 | Организация и проведение тренинга «Семейная гостиная» для родителей детей подготовительных групп. Ежегодно. | 07.04.2025 | 11.04.2025 | Количество присутствующих родителей (законных представителей), % | Не менее 70 | Шередека Ю.О., педагог- психолог |
| **3 этап: заключительный: анализ и оценка результатов реализации проекта, обобщение опыта,**  **определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта (01.05.2026 – 31.05.2026)** | | | | | | |
| 16 | Подготовка и проведение итогового мониторинга «Компетенция родителей (законных представителей) в воспитании и образовании детей» | 04.05.2026 | 08.05.2026 | Количество документов, ед | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 17 | Организация и проведение итогового онлайн-анкетирования «Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями содержания, процессом обучения и воспитания, развитием детей в ДОУ». Аналитическая справка. | 11.05.2026 | 15.05.2026 | Количество документов, ед | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 18 | Подготовка аналитического отчета по итогам реализации проекта. Аналитическая справка. | 18.05.2026 | 22.05.2026 | Количество документов, ед. | 1 | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ, методический совет ДОУ |
| 19 | Публичный доклад руководителя на сайте образовательной организации по итогам проекта. | 31.05.2026 | 31.05.2026 | Готовность материалов к размещению на отчетную дату, % | 100 | Синицына С.В., заведующий ДОУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

План контрольных событий проекта

**«Воспитаем малыша вместе!»**

| № п/п | Наименование контрольного события (мероприятия) | | Дата  наступления контрольного события проекта | ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного  за наступление контрольного события |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| **1 этап: организационный: мониторинг детско-родительских отношений, педагогической компетентности, мотивационной готовности к взаимодействию с дошкольным учреждением.**  **(01.08.2024 – 31.08.2024)** | | | | |
| 1 | Заседание рабочей группы «Разработка материалов анкетирования «Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями содержания, процессом обучения и воспитания, развитием детей в ДОУ». | 15.08.2024 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **2 этап: практический: организация системы взаимодействия участников образовательного процесса**  **(01.09.2024 – 30.04.2026)** | | | | |
| 2 | Заседание совета учреждения в расширенном составе. Протокол. | 09.09.2024 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| 3 | Тренинг «Семейная гостиная» для родителей детей подготовительных групп. | 11.04.2025 | | Уразаева О.М. старший воспитатель ДОУ |
| **3 этап: заключительный: анализ и оценка результатов реализации проекта, обобщение опыта,**  **определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта (01.05.2026 – 31.05.2026)** | | | | |
| 4 | Публичный доклад руководителя на сайте образовательной организации по итогам проекта. | | 31.05.2026 | Синицына С.В., заведующий ДОУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата)

Бюджет проекта

**«Воспитаем малыша вместе!»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа  реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, руб. | | | | | |
| Всего, в том числе за счет средств: | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета города Омска | внебюджетных источников | собственных ресурсов |
| 1 | **Проект в целом** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | в том числе в разрезе этапов реализации: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **1 этап:01.08.2024г. - 31.08.2024г.:**  мониторинг детско-родительских отношений, педагогической компетентности, мотивационной готовности к взаимодействию с дошкольным учреждением | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **2 этап: 01.09.2024г. – 30.04.2026г.;**  организация системы взаимодействия участников образовательного процесса | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | **3 этап: 01.05.2026-31.05.2026:**  анализ и оценка результатов реализации проекта, обобщение опыта, определение перспектив дальнейшего совершенствования опыта | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Промежуточный отчет о реализации проекта

**«Воспитаем малыша вместе!»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация о реализации проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование этапа реализации проекта (далее - этап) | | | Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | | Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | | Фактический срок реализации этапа (дата начала  и завершения) | | | | | Ф.И.О., должность руководителя проекта | |
| **1 этап**: организационный | | |  | |  | |  | | | | | Синицына С.В., заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 127» | |
| **2 этап**: практический | | |  | |  | |  | | | | |
| **3 этап**: заключительный | | |  | |  | |  | | | | |
| **II. Информация об исполнении мероприятия проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения) | | Результат реализации мероприятия | | | | | Ф.И.О., должность исполнителя проекта |
| Наименование, единица измерения | | план. | факт. | |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 7 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 8 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 9 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 10 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 11 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 12 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 13 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 14 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 15 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 16 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 17 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 18 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 19 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование контрольного события проекта | Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | | Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | | | | Ф.И.О., должность исполнителя проекта |
| 1 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 2 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 3 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 4 |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| **IV. Информация об исполнении бюджета проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п |  | Всего, в том числе | | | | Источник финансирования N 1 | Источник финансирования N 2 | | Источник финансирования N 3 | | | | Источник финансирования, n |
|  | Плановый объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  | Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |
|  | Фактический объем финансирования, руб. |  | | | |  |  | |  | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Итоговый отчет о реализации проекта

**«Воспитаем малыша вместе!»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Общая информация | | |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 3 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 4 | Цель реализации проекта |  |
| 5 | Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап) | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения) | Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения) | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта | Комментарий |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Информация о реализации плана мероприятий проекта | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации | | Результат реализации мероприятия | | | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий проекта |
| Плановый  (дата начала и завершения) | Фактический (дата начала и завершения) | Наименование, единица измерения | Плановый | Фактический |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта | | | | | |
| № п/п | Наименование этапа | Наименование контрольного события проекта | Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала  и завершения) | Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения) | Ф.И.О., должность исполнителя |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Синицына С.В. /

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор   
БОУ ДО г. Омска ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.