|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Департамент образования  Администрации города Омска  БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  ГОРОДА ОМСКА  «Детский сад № 127»  (БДОУ г. Омска «Детский сад № 127»)  644112, г. Омск, ул. Н.С. Макохи, д. 4 тел. (3812)95-64-85  ИНН/КПП 5507041331/550701001  [ds127@bdou.omskportal.ru](file:///D:\Работа\ПИСЬМА,%20ОТВЕТЫ,%20сл.%20записки,%20заявления%20и%20пр%20исходящие%20док-ты\ds127@bdou.omskportal.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Отдел по труду Управления  Министерства труда и социального развития Омской области  по городу Омску |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию изменений в коллективный договор, заключенный между работодателем и работниками бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Омска «Детский сад № 127»

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Изменения в коллективный договор на 2 листах, в 3-х экз.;

2) Выписка из протокола общего собрания о принятии изменений в коллективный договор на 1 листе, в 1 экз.

3) Выписка из протокола общего собрания о выборах представительного органа работников на 1 листе., в 1 экз.

Регистрационный номер заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками**

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**города Омска «Детский сад № 127»**

**на 2022 - 2025 годы**

От работодателя От работников

Заведующий БДОУ г. Омска Председатель ППО БДОУ г. Омска

«Детский сад №127» «Детский сад №127»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Синицына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Довженко

« 23» декабря 2022 г. «23 » декабря 2022 г.

м.п. м.п.

**Внести изменения в коллективный договор в раздел**

**IV. «Оплата и нормирование труда»**

П.1. Согласно части 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

П.2. Выплачивать в полном объеме причитающуюся работникам заработную плату за истекший месяц после фактического поступления целевых бюджетных средств на счет Учреждения в сроки, указанные в коллективном договоре, трудовых договорах.

П.3. Днями выплаты заработной платы являются: 15 числа осуществлять выплату заработной платы за первую половину месяца и 30 числа (в феврале – 28 числа) – окончательный расчет за текущий месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 15 число месяца, первая выплата заработной платы производится 15 числа данного месяца.

Данные правила вступают в силу с 01.01.2023 года